

**RAED OSMAN**  
Né le 25/06/1985

5, rue Dietsch  
21000 Dijon  
Tél : 07.77.64.08.83  
ra.osman@hotmail.com  
Permis B

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

### **25/03/13-05/04/13- Deux semaines de Stage-CPE au Collège Champollion- Dijon**

Observation des pratiques quotidiennes d'un enseignant, d'un documentaliste ou d'un CPE

Permet de s'exercer à la conduite de la classe sous l'autorité et avec l'aide et les conseils du professeur d'accueil

Permet de s'exercer aux activités de documentaliste et de CPE sous l'autorité et avec l'aide et les conseils du documentaliste ou du CPE d'accueil

### **17-23/12/2012- Semaine de Stage-CPE au Lycée d'Enseignement Général, Technologique et Professionnel Le Castel- Dijon**

Observation des missions de CPE avec les partenaires du lycée

Découverte de la vie scolaire et la vie d'établissement

### **10/2010 – 06/2014 Moniteur à la salle informatique- Université Bourgogne**

Monitorat et assurance la surveillance et l'organisation de la salle informatique à l'IAE de Dijon

### **06/2010 - 07/2010 Assistant Comptable à temps partiel chez Société AL-JAMAL SARL**

Écritures Comptables sur le Journal, Bilan, Résultat, Balance

Organisation des Factures de ventes et d'achats

### **06/2010 - 07/2010 Stagiaire à temps partiel chez Bureau Abbouchi pour la Comptabilité et l'Audit**

Création une entreprise chez le Ministère des Finances, la chambre de Commerce et l'Industrie et la Caisse Nationale pour la sécurité sociale.

Organisation des Factures (Fournisseurs, Clients, etc.) et les transferts au programme « Softwave ».

Remplissage des livres d'inventaire et des bulletins de TVA

### **08/2007 - 09/2007 Stagiaire chez Banque Crédit Libanais SARL**

Ouverture des différents types de comptes

Organisation des Archives

Remplissage des différents types de prêts (domiciles, cars, etc.)

Relais directe et téléphonique avec les clients et les salariés

### **07/2004 - 08/2007 Assistant Comptable à temps partiel chez Société AI-JAMAL SARL**

Écritures Comptables sur le Journal, Bilan, Résultat, Balance

Organisation des Factures de ventes et d'achats

## FORMATIONS

### **10/2012-09/2013 IUFM de Dijon- Master 1**

Filière : EEA-Éduquer Enseigner Apprendre, Option : VSPE-Métiers de Vie Scolaire et Pratiques Éducatives, Dijon-France

### **10/2009 - 09/2011 Université de Bourgogne - IAE de Dijon - Master 2 Recherche**

Filière: Sciences de Management, Option: FARGO (Finance, Architecture et Gouvernance des Organisations), Dijon-France

**EFC-École Française de Comptabilité- Lyon**

Filière : Comptable, Option : Informatique

**10/2007 - 07/2008 Groupe ESA- Paris - MBA 1ère année**

Filière: Management des Entreprises, Beyrouth-Liban

**Université Libanaise- Master 1**

Filière : Histoire, Tripoli-Liban

**10/2006 - 09/2007 ADDISL- Diffusion et Développement de l'Informatique Supérieure Libanaise- Licence 3**

Filière: Gestion et Finance, Jounieh-Liban

**10/2003 - 09/2006 ITOT- Institut Technique Officiel de Tripoli – DCG**

Filière: Révision et Expertise Comptable, Tripoli-Liban

**Université Libanaise- Licence 3**

Filière : Histoire, Tripoli-Liban

## **DIVERS**

**Langues: Arabe (Maternelle) - Français (Bilingue) - Anglais (intermédiaire)**

**Connaissance en Informatique:** Windows (xp et 7), Word, Excel, Power Point (2003, 2007, 2010), Internet, HTML, UML, Access, SoftWave, EBP

## **INTERETS ET LOISIRS**

Recherche et lecture des documents scientifiques

Natation, Marche et randonnées dans les forêts

RAED OSMAN