

Ministère des affaires sociales et de la santé  
Ministère du travail, de l'emploi, de la formation professionnelle et du dialogue social  
Ministère de la ville, de la jeunesse et des sports

### INTITULE DU POSTE<sup>(1)</sup>

**L'intitulé du poste doit garantir l'égalité des chances à tous les agents :**

**Chargé(e) de mission «études, évaluation et analyse des données»**

**A partir du 1<sup>er</sup> Janvier 2012, les fiches de poste doivent être rattachées à un emploi-type du répertoire ministériel.  
Lorsqu'aucun emploi-type ne correspond, il convient de prendre la référence RIME.**

**Référence à prendre dans le Répertoire des emplois-types des Administrations sanitaire, sociale, des sports, de la jeunesse et de la vie associative :**<sup>(2)</sup>

Famille professionnelle<sup>(3)</sup>: Observation, inspection, contrôle, audit et évaluation

Emploi-type<sup>(4)</sup> n°1 : OBS-80-A

Emploi-type<sup>(4)</sup> n°2 :

### FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

**Fiche N° 3186**

Catégorie : Encadrement supérieur      A     B     C

**Cotation, s'il y a lieu** <sup>(5)</sup> :

Corps et grade : attaché d'administration ou équivalent

Statut : Titulaire en détachement ou non titulaire en contrat de droit public

Poste vacant : Oui  Susceptible d'être vacant

**Date de mise à jour :**

Date de prise de poste souhaitée : à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2016

### LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Structure employeur : Agence du service civique

Service : Secrétariat général / Service financier, juridique et achats

Sites :     Duquesne (14 avenue Duquesne - PARIS 7<sup>ème</sup> - Métro : Ecole Militaire – St-François Xavier)

Montparnasse (place des cinq Martyrs du Lycée Buffon - PARIS 14<sup>ème</sup> - Métro : Gaîté – Montparnasse - Pasteur)

Avenue de France (95 avenue de France – PARIS 13<sup>ème</sup> – Métro ou RER C : Bibliothèque François Mitterrand)

Javel (39-43, quai André Citroën – PARIS 15<sup>ème</sup> – Métro : Javel-André Citroën (ligne 10) ou RER C : Javel)

### DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

Missions de la structure (sous-direction, département, mission...)<sup>(6)</sup> :

L'Agence du Service Civique est un Groupement d'Intérêt Public créé en mai 2010 ; elle est présidée par Yannick BLANC et dirigée par Hélène PAOLETTI. Elle emploie environ 80 personnes. Tournée vers la mobilité et l'engagement des jeunes, elle a pour mission de mettre en œuvre, d'animer et de promouvoir le Service Civique, qui permet aux jeunes de 16 à 25 ans qui le souhaitent d'effectuer

une mission d'intérêt général auprès d'organismes à but non lucratif ou de personnes morales de droit public en étant indemnisé par l'Etat. Sa finalité est de favoriser la mixité sociale et la cohésion nationale. Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2016, elle est chargée également de la mise en œuvre en France du volet jeunesse et sport du programme européen « ERASMUS + 2014-2020 ». Ce programme s'adresse, dans le cadre de l'éducation non formelle, à tous les jeunes âgés de 13 à 30 ans avec pour objectifs la mobilité européenne au moyen du service volontaire européen (SVE), d'échanges de jeunes, de formations des acteurs de jeunesse, de partenariats stratégiques entre organisations et de dialogue structuré avec les jeunes.

**Missions du département<sup>(6)</sup> :**

Le service civique connaît un développement très important depuis 2014 : 35 000 jeunes se sont engagés en Service Civique en 2014, 53 000 en 2015 et l'objectif pour 2016 est de 110 000, pour arriver à 350 000 en 2018.

Le sujet de l'évaluation du dispositif et la valorisation des données, de plus en plus nombreuses, sont aujourd'hui au cœur des enjeux de l'Agence. La structuration du besoin et la coordination du suivi des études menées par d'autres services de l'Etat ou des prestataires externes nécessitent la prise en charge de ce sujet au plus haut niveau de l'établissement par une ressource dédiée.

**DESCRIPTION DU POSTE**

Encadrement : Oui  Non

Nombre de personnes à encadrer (répartition par catégorie) : 0

Activités principales<sup>(7)</sup> :

Le chargé de mission « études, évaluation et analyse des données » assure les fonctions suivantes :

- Chargé de la coordination et du pilotage de l'ensemble des études et évaluation de l'ASC, il vient en appui aux besoins métiers par la valorisation des données, notamment pour le développement de l'offre de missions de Service Civique et le recrutement des jeunes.
- Il définit le cadre du programme d'évaluation du dispositif qu'il propose à la direction.
- Il participe par son action à la prise de décision de la direction, à la définition des stratégies de développement et de recrutement, à l'amélioration de la qualité du programme Service Civique et à l'évaluation de l'atteinte des objectifs de Service Civique conférés par la loi.

Positionné auprès de la directrice générale, il est en lien étroit avec le chargé de mission « pilotage de la performance et modernisation » ainsi qu'avec l'ensemble des pôles en charge du Service Civique pour lequel il peut produire des analyses ou études, effectuées par lui-même, d'autres services de l'Etat ou des prestataires externes.

Ce poste est une création, dont le positionnement dans l'organigramme pourra évoluer.

**PROFIL SOUHAITE**

**Compétences requises sur le poste (10):** On se reportera aux compétences attendues dans les fiches des emplois types du répertoire ministériel (à défaut RIME)

**Connaissances (10)**

- Maîtrise générale du droit public
- Gestion publique / gestion financière (recours à des marchés publics)
- Très bonne maîtrise des outils de pilotage et de valorisation des données
- Méthodologie et techniques d'évaluation
- Elaboration et suivi d'études et d'évaluations

	Niveau de mise en œuvre			
	E (4)	M (3)	A (2)	N (1)
<b>Savoir-faire<sup>(10)</sup> E : expert (niveau 4) / M : maîtrise (niveau 3) / A : application (niveau 2) / N : notions (niveau 1)</b>				
Maîtrise des outils bureautiques et logiciels de gestion des données	X			
Sens de l'organisation et de la méthode		X		
Méthodologie des études et suivi des évaluations	X			
Aisance rédactionnelle	X			
Recours à des prestataires externes par marchés publics		X		

*E - L'agent doit savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles fonctions, former d'autres agents et être référent dans le domaine (niveau 4 du dictionnaire des compétences)*

*M - L'agent met en œuvre la compétence de manière régulière, peut corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat (niveau 3 du dictionnaire des compétences)*

*A - L'agent doit savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, et savoir repérer les dysfonctionnements (niveau 2 du dictionnaire des compétences)*

*N - L'agent doit disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches,*

connaissance du processus, global...) (niveau 1 du dictionnaire des compétences)

**Savoir être** <sup>(10)</sup> Il est recommandé d'indiquer au moyen de \*\*\* les savoir-être structurants attendus

Aisance relationnelle et capacité de dialogue avec les équipes\*\*\*

Sens des priorités et de la pédagogie

Créativité

Organisation, rigueur et esprit de synthèse

**Expérience professionnelle** <sup>(11)</sup>

Expérience professionnelle dans le domaine des évaluations et des études exigée

## FORMATION<sup>(12)</sup>

### Formations prévues dans le cadre de l'adaptation au poste de travail (T1)

1 Formations internes aux logiciels de gestion du service civique (OSCAR et ELISA)

2

3

### Autres formations utiles au poste

1

2

Durée d'affectation souhaitée sur le poste<sup>(13)</sup>: 3 ans

## CONTACTS<sup>(14)</sup>

Candidature à adresser par lettre et CV au service des ressources humaines de l'Agence du service civique par mail à [recrutements@service-civique.gouv.fr](mailto:recrutements@service-civique.gouv.fr), avant le 15 juillet 2016 à 17 heures.